

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ - PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici jako součást Organizačního řádu.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen **provozní řád školní jídelny**) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen školní jídelna), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

2. Organizace a provozní doba

(1) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. (Pojem školní jídelna se používá jako ne zcela správné označení pro místnost, kde se konzumuje strava. Je nutné odlišit jej od pojmu **školní jídelna** používaný pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který se obvykle používá označení **školní kuchyně s výdejnou jídlou**. Právní předpisy používají pojem **stravovací zařízení**.)

(2) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8:30 hod. do 15:00 hod.

(3) Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ, žáci ze ZŠ a personál školy.

(4) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

(5) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. V případě znečištění podlahy aj. toto okamžitě nahlásí pomocné kuchaře k uklizení.

(6) Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky je pouze první den onemocnění žáka/dítěte – viz příloha Přihlášky a odhlášky stravného.

(7) Běžný úklid zajišťují v jídelně kuchařky, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu. Zodpovídá vedoucí školní jídelny.

(8) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček na následující týden v prostoru výdejního pultu školní jídelny, a postará se u umístění na webu školy.

(9) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.

(10) Projekt „Ovoce a mléko do škol“ – mají nárok všichni žáci ze ZŠ (i v případě, že se ve školní jídelně nestravují).

(11) Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.

(12) Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z jídelny.

(13) Pokud žák/dítě požádá o přídavek, dostane přidáno jen v případě zůstatku neodebraného a už vydaného jídla. V takovém případě nárok na přidání má každý žák/dítě.

3. Povinnosti uživatelů jídelny

- (1) Udrží pořádek a čistotu v jídelně i okolo ní.
- (2) Dbají na bezpečnost svou i ostatních osob. Předcházejí vzniku úrazů.
- (3) Komunikační prostory udržují vždy trvale volné a bez překážek.
- (4) Používají zařízení a vybavení jen k tomu účelu, ke kterému je určeno.
- (5) Veškeré závady, poškození a nedostatky nahlasí svému nadřízenému.

4. Výdej stravy

- (1) Z hygienických důvodů se veškerý výdej stravy musí provádět dle následujícího harmonogramu:

Výdej svačinky ZŠ 8:30 - 8:45

- (2) Žákům oddělení MŠ se poskytuje příslušný počet hlavních a doplňkových jídel podle délky provozu oddělení MŠ. Žákům základní školy se poskytuje oběd. Jídelna těmto žákům může poskytovat i jídla doplňková.

Výdej svačinky MŠ

Výdej svačinky – mladší oddělení ve třídě v době od 8.45 do 9.00 hod.

Výdej svačinky – starší oddělení v jídelně v době od 8.45 do 9.00 hod.

Odpolední svačina MŠ 14:00 - 14:30

- (3) Zaměstnanci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo. Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než tři hodiny.

Výdej obědů ZŠ a zaměstnanci 11:20 - 12:00

Výdej obědů MŠ a zaměstnanci 11:45 - 12:15

Výdej obědů cizí strážníci 10:00 až 10.15 hod.

- (4) Škola může v jídelně poskytovat stravování též důchodcům, kteří v ní pracovali až do odchodu do důchodu, za předpokladu, že to nezvýší nárok na rozpočet jídelny.

Tento harmonogram musí být dodržován jak ze strany personálu školní jídelny, tak ze strany strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně, nebo si sami pro stravu docházejí do jídelnosičů.

- (5) Plnou cenou jídla se rozumí souhrn nákladů na suroviny (finanční normativ), nákladů na mzdy a příslušné odvody a nákladů na provoz (věcné náklady).

- (6) Po dohodě se zřizovatelem může jídelna ve volné kapacitě poskytovat stravování za plnou cenu okruhu osob stanovenému zřizovatelem. Jedná se např. o důchodce, zaměstnance jiných rozpočtových a příspěvkových organizací apod.

- (7) Jídelna může dále poskytovat se souhlasem svého zřizovatele ve volné kapacitě stravování pro jiné osoby jako podnikatelskou činnost za ceny včetně ziskové přírážky.

5. VÝDEJ OBĚDŮ

- (1) Obědy se vydávají od 11,20 hod. do 12,15 hod. Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

- (2) Žáci přicházejí do jídelny společně po ukončení vyučování s pedagogickým dozorem.

- (3) Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Dbají pokynů pracovníků stravování a pedagogického dozoru.

(4) Žáci 1. stupně, kteří nenavštěvují školní družinu a žáci 2. stupně si mohou ovoce, zeleninu, mléčné výrobky, pokud nezkonsumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině si mohou pod dohledem vychovatelek tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.

(5) Problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí strážníci vedoucí ŠJ nebo pedagogickému dohledu.

6. PITNÝ REŽIM

V průběhu celého dne v koutku školní jídelny.

7. ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Nejpozději do 7.30 hod. následujícího varného dne.

Škola odhlašuje strážníkům pouze dny, které se týkají celé školy (ředitelské volno, prázdniny).

Nárok na stravu má žák pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Uvedené informace vyplývají ze zákona č. 561/2004 Sb.- školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.; dítě, žák nebo student má nárok na školní stravování v době pobytu ve škole (školském zařízení dle zmíněného zákona). Výdej obědů pouze do jídlonosičů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Pokud nebude dítě v době nepřítomnosti ve škole odhlášeno ze stravování a školní jídelna oběd připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy.

Z ekonomických důvodů školní jídelna v době prázdnin nebude v provozu .

9. PLATBA STRAVNÉHO

- a) BEZHOTOVOSTNĚ – bankovní spojení: 86-3872480287/0100 účet KB
- b) hotově
- c) terminálem

Datum úhrady je třeba zadat tak, aby platba byla nejpozději 15. dne v měsíci již připsána na účet školní jídelny.

10. LIMIT POTRAVIN

Pro stanovení finančních limitů na nákup potravin je zvoleno pouze kritérium věku strážníka, bez ohledu na to, jaký stupeň a typ školy nebo školského zařízení navštěvuje.

Výše stravného:

7 – 10 let	oběd 19,- oběd + svačinka 19,- + 9,- Kč = 28,- Kč
11 – 14 let	oběd 20,- Kč oběd + svačinka 20,- Kč + 9,- Kč = 29,- Kč
15 a více	Kč 20,-
Zaměstnanec	Kč 25,-

11. SEZNÁMENÍ STRÁVNÍKŮ S JÍDELNÍM LÍSTKEM

- INTERNET: www.skolybrezova.eu
- JÍDELNA

Jídelní lístek je sestaven na měsíc podle zásad zdravé výživy. Případné změny v jídelním lístku jsou vyhrazeny a budou včas oznámeny.

12. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ VEDLEJŠÍCH PRÁZDNIN

datum v příslušném roce	podzimní prázdniny	SANITÁRNÍ DEN
datum v příslušném roce	jednodenní pololetní prázdniny	SANITÁRNÍ DEN
datum v příslušném roce	jarní prázdniny	SANITÁRNÍ DNY
datum v příslušném roce	velikonoční prázdniny	SANITÁRNÍ DNY

13. SANITÁRNÍ ŘÁD

(1)

- a. Denně: vytírání podlahy – kuchyně, chodba – škrabka na zeleninu. Omytí dřezů, omytí stolů a jejich dezinfekce, odvoz kuchyňských odpadků – běžný úklid.
- b. Omytí strojního zařízení – vždy po použití – dezinfekce se provádí 1x měsíčně, namočením do chloraminu.
- c. 1x za týden dezinfikovat – lednici, ale také skříňky na potraviny, regály – kartáče na čištění, hadry.
- d. Omývání obkladů, dveří, nábytku, místnosti na čištění zeleniny (škrabku) 1x za měsíc.
- e. 1x měsíčně generální čištění sporáků, otopná tělesa.
- f. Mytí oken – 4x ročně.
- g. Každá osoba má vlastní ručník, který mění dle potřeby, minimálně 1x týdně. Také oblečení musí být vždy čisté.
- h. Generální úklid se provádí 2x ročně (únor a srpen), maluje se 1x za tři roky.

(2)

- a. Nádobí – sklenice, talíře, příbory – dezinfekce 1x týdně prostředkem SAVO.
- b. Utěrky na nádobí vyvařovány 1x týdně.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 13. 5. 2019. Připomínky k této směrnici nebo připomínky ke stravě mohou strážníci nebo zákonní zástupci žáků uplatnit osobně nebo u ředitele školy.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ střídavě:

PO - PÁ 7:00 – 7:30 hod. – první týden

PO - PÁ 7:00 – 10.00 - hod. – druhý týden

Provozní řád školní jídelny je vyvěšený v prostorách školní jídelny, v prostoru šaten MŠ, zákonní zástupci jsou seznámeni s provozním řádem při zahájení nového školního roku (na ežákovce), dále na první třídní schůzce.

Březová dne 13. 5. 2019



PaedDr. Ludvík Zimčík
ředitel školy